

RELAZIONE

DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALLA DATA DEL 31/12/2018

1. Premessa

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza intende proseguire, attraverso la redazione e l'attuazione del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, il processo di azioni già iniziato con il piano 2018-2019, volto a neutralizzare il livello di rischio-corruzione connesso all'attività posta in essere dall'Azienda stessa. Tale processo di azioni è attuato compatibilmente con la giovane istituzione dell'ASP (Delibera di Giunta Regionale 108 del 24/02/2014) e con le sue ridotte dimensioni, che la vedono carente di una struttura articolata in unità organizzative o aree di responsabilità.

2. Attuazione delle misure di prevenzione

Il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP con Delibera n. 2 del 29/01/2019, ha come obiettivo la riduzione del rischio corruzione attraverso, da un lato, la creazione di un ambiente sfavorevole alla stessa e, dall'altro, l'aumento della capacità di far emergere i casi di corruzione.

Si dà brevemente conto dello stato di attuazione delle misure di carattere generale che sono già state messe in campo dall'ASP nel corso del 2018, rappresentando che la specifica definizione di alcune di esse è oggetto del Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, che aggiorna, sostituendolo, il Piano anticorruzione 2018-2020.

- In merito alla misura generale relativa alla Trasparenza:
 - con delibera n. 2 del 30/01/2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, in seguito alla consultazione aperta di cui si è già dato conto nella precedente relazione al piano, ha adottato il Codice di Comportamento ed ha provveduto alla puntuale affissione dello stesso presso la sede legale e presso le sedi operative, nonché alla consegna dello stesso a tutti i dipendenti e collaboratori;

- con delibera n. 3 del 30/01/2018 il CdA ha approvato l'”Atto di disciplina per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblower)”. La relativa procedura è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Altri contenuti”;
- con delibera n. 14 del 09/03/2018 il CdA ha provveduto all’approvazione del Regolamento di Organizzazione dell’Azienda e del Manuale della Performance;
- con delibera n. 26 del 23/05/2018 il CdA ha approvato lo schema di Regolamento relativo alla protezione dei dati personali – GDPR-Reg. UE 2016/679.
- con delibera n. 49 del 12/12/2018 il CdA ha approvato il Fondo risorse decentrate e il Fondo della dirigenza.

Inoltre, al fine di massimizzare l’accessibilità alle informazioni, conformemente alla normativa sulla trasparenza, l’Azienda ha affidato, a professionisti specializzati, la fornitura di applicativi web necessari al puntuale adempimento di detti obblighi e sta procedendo ad una riorganizzazione generale del sito web istituzionale.

- Relativamente alla formazione del personale:
 - il Direttore dell’Azienda ha provveduto direttamente attraverso lezioni frontali in house;
 - sono state inoltre impartite lezioni teorico-pratiche in materia di trasparenza e anticorruzione da un professionista esperto.
- Nell’ambito della misura relativa alla rotazione del personale preposto alle attività individuate come soggette a rischio corruzione, la mancata dotazione di personale amministrativo nel numero sufficiente ad effettuare la rotazione, rende inapplicabile la predetta misura.

Ad oggi, considerato che l’ASP è un’Azienda di recente istituzione e che le ridotte dimensioni della stessa non consentono una applicazione automatica e letterale della disciplina sull’anticorruzione, il livello di adempimento agli obblighi imposti dalla predetta normativa può considerarsi adeguato, rinviando per le ulteriori implementazioni al Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al triennio 2019-2021.

Pescara, li 31.01.2019

F.to
 Il RPCT
Dott. Sergio Di Felicianantonio