



Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

AVVISO PUBBLICO

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO PART-TIME 9 ORE SETTIMANALI DI UNA FIGURA PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CATEGORIA D1 ENTI LOCALI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Richiamati

- la L.R. n. 22/1998;
- la L. 328/2000;
- la L.R. n. 17/2000;
- l'Articolo 11 dello Statuto dell' Asp della Provincia di Pescara;

Dato atto che nell'ambito dei servizi gestiti dall'Asp Pescara si rende necessario rafforzare l'ufficio per le numerose attività amministrative e azioni progettuali e programmatiche, con le specifiche mansioni di seguito riportate:

- a) mansione amministrativa presso l'Ufficio amministrativo ASP PESCARA, n.1 Categoria D1 , Enti Locali, con contratto a tempo determinato part-time 9 ore settimanali, per attività amministrative contabili e di programmazione dei servizi residenziali e semi residenziali, domiciliari, servizi per l'infanzia e per l'accoglienza MSNA.

Che l'importo previsto trova copertura nelle risorse dedicate alla gestione e al coordinamento dei servizi sopra descritti.

RENDE NOTO

Che intende avviare le procedure per l'assunzione tempo determinato di addetti con la necessaria professionalità da impiegare presso l'Ufficio amministrativo dell'ASP PESCARA deputato a svolgere tutte le funzioni necessarie al corretto svolgimento dei servizi e/o progetti gestiti.

Art 1 – Soggetto promotore

L'ASP di Pescara, con sede legale in C/da Vertonica s.n.c. -Città Sant'Angelo, PARTITA IVA 02094600687

Art 2 – Oggetto della selezione

Il soggetto promotore di cui al precedente articolo, per lo svolgimento delle attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali dei servizi e progetti gestiti, intende procedere all'assunzione di personale a tempo determinato con orario parte.time, in possesso di competenze professionali per la realizzazione delle attività precedentemente descritte.

Art 3 – Caratteristiche dell'incarico

La figura da reperire tramite il presente avviso è la seguente:

PROFILO PROFESSIONALE	ORARIO PREVISTO	AREA
Amministrativo con laurea magistrale o vecchio ordinamento, contratto di lavoro D1	9 ORE SETTIMANALI	realizzazione, istruzione e gestione delle attività amministrative generali, dei rapporti

ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☎ 085386224 🌐 www.asp.pe.it

✉ info@asp.pe.it 📧 amministrazione@pec.asp.pe.it

enti locali, con esperienza nel settore amministrativo e di programmazione/progettazione e gestione dei servizi alla persona.		interistituzionali (i Comuni, La ASL, La regione, e gli altri enti istituzionali e del privato sociale coinvolti nella programmazione e realizzazione degli interventi e servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi)
---	--	--

Art 4 – requisiti minimi di ammissione

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso della laurea magistrale o vecchio ordinamento, Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto, da almeno due anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune ed altre esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione;
- Esperienze professionali per il profilo di interesse secondo lo schema di cui all'art. 5. nell'ambito della pubblica amministrazione di almeno 12 mesi certificabili;

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- Non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- Non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- Non sussistano condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente.
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, in candidati devono dichiarare di:

- rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, ogni attività professionale ritenuta incompatibile rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Art 5 – Competenze ed esperienze

Per la partecipazione all'avviso è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio differenziati per profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO
Amministrativo addetto alle attività di coordinamento e gestione della rete interistituzionale coinvolta nella realizzazione di servizi ed interventi alla persona	Laurea magistrale o vecchio ordinamento, con esperienza lavorativa attinente le funzioni richieste, documentata, di almeno 12 mesi presso Enti pubblici o privati.

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE
Amministrativo con laurea magistrale o vecchio ordinamento con competenza ed esperienza attinente al settore dei servizi amministrativi presso enti locali e pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della legislazione degli enti locali; • conoscenza degli elementi di contabilità e finanziari degli enti locali e pubblici; • Conoscenza della legislazione sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale; • Conoscenza delle nozioni di Diritto Amministrativo e Penale con riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;





Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

- Tutela privacy.

Art 6 – Presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente avviso, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma. Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio amministrativo dell'ASP PESCARA e trattate per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, pena l'esclusione, **entro il 04/09/2023**, al seguente indirizzo: amministrazione@pec.asp.pe.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

a) **"Oggetto: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato part-time 9 ore settimanali di esperto amministrativo per lo svolgimento di attività dell'Ufficio amministrativo dell'ASP PESCARA-**

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- Presentate oltre i termini stabiliti;
- Incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- Che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- Redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'ASP PESCARA non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art 7 – Modalità di selezione

La selezione si svolgerà per Titoli e Colloquio, la cui data e la sede di svolgimento sarà comunicata con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ASP PESCARA, avente valore di notifica nei confronti dei concorrenti. L'assenza a detta seduta sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art 8 – Fasi e modalità di attribuzione dei punteggi

La Valutazione si articola nelle seguenti fasi con la relativa attribuzione di punteggio:

- Valutazione dei Titoli di servizio – MASSIMO 50 PUNTI;**
- Punteggio titolo di studio – MASSIMO 10 PUNTI;**
- Altre attività attinenti (come da curriculum) – MASSIMO 5 PUNTI;**
- Colloquio di approfondimento – MASSIMO 35 PUNTI.**

La valutazione sarà effettuata dal responsabile dell'Area educativa Assistenziale che si avvarrà di apposita commissione d'esame costituita da membri con titoli ed esperienza pluriennale attinenti le materie oggetto d'esame.

La Commissione valuterà comparativamente i curricula vitae nelle seguenti modalità:

A) **titoli di servizio (Max 50 punti):** la Commissione attribuirà il punteggio valutando l'attinenza dello stesso all'oggetto dell'incarico, da prodursi come **Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (con allegata copia di documento d'identità valido)**, con particolare riferimento:

TITOLI DI SERVIZIO RELATIVI ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA (MAX 50 PUNTI):

- 0,50** punti per ogni mese di attività remunerata svolta presso enti locali ed enti pubblici con funzioni inerenti quelle di cui richieste dal presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre;
- 0,25** punti ogni mese di attività remunerata svolta presso enti pubblici con funzioni inerenti quelle di cui richieste dal presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre;

B) Punteggio titolo di studio (Max 10 punti):

ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant' Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☎ 085386224 🌐 www.asp.pe.it

✉ info@asp.pe.it 📧 amministrazione@pec.asp.pe.it

Votoi Laurea:

- da 66 a 69: *Punti 2*
- da 70 a 79 : *punti 4;*
- da 80 a 89 : *punti 6;*
- da 90 a 100 *punti 8;*
- da 101 a 110 *punti 10;*

C) altre attività da curricula (Max 5 punti):

- altre esperienze lavorative con formale contratto con ritenute significative ed idonee in relazione al posto messo a concorso: Corsi ed attestati di formazione inerenti l'oggetto dell'incarico (**max 1 Punt**) : 0,10 punti per ogni mese di servizio attinente il profilo certificabile;
- titolo di laurea attinente le materie contabili-amministrative oggetto dell'avviso (2 punti);
- partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuto (compreso attestazioni di patente europea in informatica ECDL, MOS), inerenti il posto messo a concorso dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità (max 1 punto): 0,10 punti per ogni titolo/attestazione;
- altre attività inerenti il posto messo a concorso, non valutate in altre voci dell'avviso (max 1 punto): 0,10 punti per ogni mese di attività;

D) Colloquio di approfondimento (MAX 35 punti):

I colloqui saranno effettuati dalla commissione debitamente nominata al fine di effettuare un bilancio delle competenze per valutare le specifiche conoscenze, competenze ed esperienze professionali attinenti l'incarico, oltre che il possesso delle idoneità relazionali e trasversali complementari al ruolo da ricoprire.

Art 9 – Graduatorie di merito

In caso di parità di punteggio la precedenza o preferenza sarà stabilita in base alla normativa in materia di pubblico impiego. La graduatoria è approvata con ordinanza commissariale e pubblicata all'albo Pretorio dell'ASP PESCARA..

Art 10 – Condizioni contrattuali e periodo dell'incarico

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli collaboratori ed all'impiego richiesto per l'espletamento dell'incarico, per un incarico orario settimanali part-time come da relativo CCNL di settore. Il periodo dell'incarico è riferito dalla sua data di decorrenza e fino al termine previsto, salvo diverse disposizioni ed eventuali proroghe da parte dell'ASP PESCARA.

Art 11 – Pubblicità ed informazione

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati al seguente indirizzo www.asp.pe.it nella sezione ALBO PRETORIO.

Art 12 – Tutela della Privacy

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Il Commissario Strordinario Regionale

f.to Dott. Emiliano Di Genova





Azienda pubblica di Servizi alla Persona

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

(domanda di partecipazione)

Spett.
Asp Pescara
c/da Vertonica s.n.
65013 – Città Sant'Angelo
amministrazione@pec.asp.pe.it

"Assunzione a tempo determinato e con orario di lavoro part-time di 9 ore settimanali di una figura professionale per le attività amministrative categoria D1 Enti Locali, connesse all'Ufficio amministrativo dell'ASP PESCARA - periodo 15/09/2023 - 31/03/2024".

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente _____ in _____
Alla Via _____ n. telefonico _____
E-mail _____

Chiede

Di partecipare all'avviso pubblico indetto dall'ASP PESCARA per il conferimento tramite contratto di assunzione a tempo determinato part-time 9 ore settimanali per le attività connesse al supporto e all'attuazione dei fini istituzionali dei servizi e progetti gestiti dall'ASP PESCARA, in relazione al seguente profilo:

PROFILO PROFESSIONALE	barrare il profilo della candidatura
Amministrativo categoria D1 con laurea magistrale o vecchio ordinamento con competenza ed esperienza attinente al settore dei servizi amministrativi presso enti locali e pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole delle responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

dichiara in autocertificazione

(ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

1. Di avere cittadinanza italiana ovvero (_____);
2. Di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i candidati di nazionalità straniera)
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio (laurea) (_____) in (_____) conseguito presso (_____) con la seguente votazione (_____ / _____);
5. Di godere dei diritti civili e politici;
6. Di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
7. Di aver maturato esperienze professionali nel profilo di specifico interesse secondo quanto richiesto dall'art. 5 dell'avviso pubblico;
8. Di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 576/1965 e s.m.i.;
9. Che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
10. Che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
11. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

ASP Pescara

Sede legale: 65013 Città Sant'Angelo (PE) – C.da Vertonica, sn

Sede operativa: 65121 Pescara – Piazza Italia, 30

Codice fiscale: 02094600687

☎ 085386224 🌐 www.asp.pe.it

✉ info@asp.pe.it 📧 amministrazione@pec.asp.pe.it



- P E S C A R A -

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

12. Di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
13. Di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
14. Di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
15. Di possedere buona conoscenza del sistema operativo Windows del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
16. Di essere informati, ai sensi e gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allegati

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 6 dell'avviso pubblico.
3. Eventuali attestati e titolo di studio attinenti il presente avviso.

Luogo e data _____

Firma per esteso
